



All.1)

- Al Responsabile del 1° Settore
- All'attenzione del Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Lupi
- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: PROGETTO INERENTE L'AMBITO CULTURALE E RICHIESTA DI CONTRIBUTO.

Il sottoscritto, ROBERTA CECCOTTI in veste di Legale rappresentante o suo Delegato dell'Associazione Culturale o Sociale o Altro Soggetto, senza fini di lucro:

ORFEO INSCENA, indirizzo e-mail: INFO@ORFEOINSCENA.ORG recapito

telefonico: 3204104715;

In conformità all'avviso pubblicato per l'erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti in ambito culturale in riferimento all'ambito n. 5;

Presenta il seguente progetto dal titolo: IL FLAUTO MAGICO di W. A. Mozart

a) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA':

DATA DI INIZIO: 7 aprile 2017

DATA DI FINE: 7 aprile 2017

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO: TEATRO ODEON PONSACCO

CONTENUTI DEL PROGETTO (Descrizione sintetica delle attività programmate e delle modalità di svolgimento delle medesime):

Il progetto prevede l'allestimento e la rappresentazione dell'opera Il Flauto Magico che verrà rappresentata il giorno 7 aprile 2017 al mattino per un pubblico di studenti e la sera, in replica, per il pubblico ordinario. L'associazione Orfeo Inscena provvederà a fornire alle scuole che ne faranno richiesta, sia il materiale didattico-informativo che la presenza di un suo esperto per preparare i ragazzi all'ascolto dell'opera nelle settimane precedenti lo spettacolo.

b) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI CHE EVIDENZIA LA CONDIVISIONE PROGETTUALE :

il progetto FLAUTO MAGICO nasce nel 2016 da una collaborazione fra Associazione Orfeo Inscena, Accademia della Chitarra di Pontedera, Pontedera Danza, Guascone Teatro e Teatro Lirico-Sperimentale di Spoleto. Per l'edizione 2017 si uniscono al progetto anche Odeon Eventi, Associazione Amici della Musica di Ponsacco, Comune di Ponsacco e Istituto comprensivo L. Niccolini.

c) AREA DI RICADUTA DEL PROGETTO (in rapporto ai soggetti in rete o agli enti promotori o patrocinanti /provenienza spettatori):

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- X Nazionale
- Internazionale

d) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DEL PROGETTO:

Principi salvati da regine misteriose, apparizioni magiche, effetti speciali: è la *Zauberoper* (opera magica), genere musicale particolarmente amato dal pubblico tedesco, dove appunto i temi erano il magico, il comico e il tragico. Mozart scrive *Il flauto* per l'amico massone Emanuel Schikaneder, attore e impresario teatrale, il quale ne scriverà il libretto e sarà anche il primo interprete di Papageno. L'opera è un Singspiel, ovvero alterna dialoghi parlati e musica.

L'intento che ci siamo prefissi è quello di poter proporre al pubblico un capolavoro della musica che solitamente prevede una compagine di musicisti imponente - 20 cantanti solisti, coro, orchestra – per non parlare dell'apparato scenotecnico, in una versione sicuramente più fruibile sia per un pubblico non esperto ma soprattutto per un'utenza di giovani e giovanissimi. La versione che proponiamo qui è una rielaborazione dell'originale mozartiano che prevede una selezione delle arie e dei duetti principali dell'opera eseguiti in italiano. Il passaggio dal tedesco all'italiano e la presenza di un'attore – narratore che ci guida nei meandri della complicatissima trama facilitano sicuramente la comprensione dello spettacolo. D'altro canto la particolare strumentazione che è stata rielaborata dal M° Arduino Gottardo, compositore, che ne ha tratto una versione per sette strumenti, riesce a mantenere lo “stupore” timbrico della versione originale diminuendo notevolmente i costi di produzione. L'allestimento scenico fa ampio uso di moderne tecnologie come proiezioni e suoni “tridimensionali” che ricreano la suggestione del magico regno immaginato da Mozart.

e) ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONISMO:

SI'

NOX

f) ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO E SUL TERRITORIO (breve descrizione delle esperienze passate):

L'associazione Orfeo InScena è attiva dal 2011 su tutto il territorio toscano. Orfeo InScena è un'associazione costituita da un gruppo di artisti del teatro musicale, il cui scopo principale è quello di praticare, promuovere e diffondere la cultura nel settore della musica e della cultura in generale. Da alcuni anni Orfeo InScena ha intrapreso un progetto denominato "Laboratorio Lirico Permanente", che si propone di offrire al pubblico rappresentazioni delle opere liriche più famose in versione ridotta con pianoforte o piccolo ensemble. Questo ci ha permesso di diffondere la cultura del melodramma anche nei teatri più piccoli e remoti. Le produzioni dell'associazione Orfeo InScena sono caratterizzate dalla presenza di essenziali ma accurate scenografie, che ne permettono

un adattamento agile a qualsiasi spazio scenico, costumi d'epoca, regia e luci. Per quanto riguarda gli artisti, Orfeo InScena si avvale della collaborazione di cantanti professionisti, che danno al pubblico la certezza in merito alla qualità dello spettacolo, ma da spazio anche a giovani artisti alle prime esperienze di palcoscenico ma già formati tecnicamente.

Orfeo Inscena è attivo su tutto il territorio regionale, collaborando con enti, istituzioni, festival e associazioni (Università di Pisa, Sovrintendenza ai beni Culturali, Maggio Musicale Fiorentino, Pinacoteca di Volterra ecc).

Dal 2009 ad oggi sono state prodotte le seguenti opere: Bohème, Tosca, Madama Butterfly, Gianni Schicchi, Tabarro e Suor Angelica di Giacomo Puccini, Il Telefono di Giancarlo Menotti, La Serva Padrona di Giovan Battista Pergolesi, Traviata e Rigoletto di Giuseppe Verdi, Pagliacci di Ruggero Leoncavallo, L'Elisir d'Amore, Don Pasquale e Lucia di Lammermoor di Gaetano Donizetti, L'Italiana in Algeri e Il Barbiere di Siviglia di Giacchino Rossini, Cavalleria Rusticana di Pietro Mascagni, Il Flauto Magico di W.A. Mozart.

Oltre a rappresentazioni operistiche, l'associazione Orfeo InScena si occupa anche di musica sacra e concertistica. Dal 2012 al 2014 ha organizzato una stagione concertistica presso la Certosa Monumentale di Calci (Pisa) in collaborazione con la Sovrintendenza e l'Università di Pisa.

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO E DICHIARA PERTANTO QUANTO SEGUE:

- 1) Denominazione ufficiale dell'Associazione, del tutto corrispondente a quanto indicato nell'Atto Costitutivo e/o Statuto:

2) Codice Fiscale dell'Associazione 90048530506

3) Eventuale Partita I.V.A. dell'Associazione

4)Indirizzo completo della sede legale

Via delle Belle Torri N° 10 Comune PISA Prov. PI

Cap 56127 Telefono 3204104715 Fax _____

Nominativo del responsabile amministrativo, se diverso dal Presidente

Tel.

- 4) Dati relativi alla persona autorizzata a quietanzare

Sig. ROBERTA CECCOTTI

C.F. CCCRRT73H43G702C

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

Versamento su conto corrente bancario n.3-012560-3 presso la banca POPOLARE DI LAJATICO, agenzia di PONSACCO IBAN IT3300523271120000030125603;

Rimessa diretta, presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Pisa, Agenzia di Ponsacco (nel limite massimo di € 1.000,00).

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

L'Associazione non è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Ponsacco e pertanto allega Statuto e Atto costitutivo

Non dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.

Dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.

Dichiara altresì di aver preso visione del bando e dello specifico regolamento in materia di contributi e di accettarne tutte le condizioni, impegnandosi a presentare la relazione finale e il consuntivo di spesa, con la documentazione probatoria allegata, a progetto concluso.

Bilancio Preventivo del progetto (che dovrà corrispondere alla rendicontazione, salvo variazioni motivate):

DESCRIZIONE ENTRATE (descrivere la natura e l'origine: es: contributi di enti pubblici, incluso il Comune)	SOMME IN ENTRATA IN EURO	DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI SPESA	SOMME IN USCITA IN EURO
Contributo del comune	3000	Noleggio teatro Odeon	600,00
bigliettazione	1000	Service luci	1000,00
		Rimborso spese artisti e tecnici	1800,00
		Promozione pubblicitaria	300,00
		Noleggio pianoforte	300,00

TOTALE ENTRATE Euro 1000,00

qaTOTALE SPESE Euro 4000,00 I.V.A. inclusa

Chiede la corresponsione di un acconto sul contributo concesso, nel limite massimo del 45% del contributo stesso, **per le seguenti motivazioni:**

Anticipo spese organizzative

Dichiara altresì di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e succ. mm.ii. che: 1) i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria; 2) i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Data 21 febbraio 2017

In fede,



ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE MUSICALE "ORFEO InScena - Cantiere Lirico Permanente"

L'anno 2011 il giorno 28 del mese di febbraio in Via San Faustino n° 53 si sono riuniti:

- 1) Ceccotti Roberta, nata a Pisa il 3/06/1973 e residente in Viale Rimembranza 16, Ponsacco (PI), CF CCCRRT73H43G702C
- 2) Caponi Sabina, nata a Pontedera il 19/03/1974, e residente in via San Faustino 53, Pontedera (PI), CF CPNSBN74C59G843D
- 3) Donofrio Daniele, nato a Cerignola (FG) il 29/07/1966 e residente in via Gramsci 136/a Ponsacco (PI), CF DNFDNL66M29C514Y

Si costituisce fra di loro un'Associazione Culturale denominata "ORFEO InScena - Cantiere Lirico Permanente", con sede in Pontedera, Via San Faustino 53. L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso comune non comporterà alcuna variazione né allo statuto né ai regolamenti interni, inoltre l'Ass. potrà istituire altre sedi.

In sede di prima nomina, le cariche sociali sono così attribuite:

- Presidente e Legale Rappresentante: Sig. ra Roberta Ceccotti
- Vice Presidente e Tesoriere: Sig. ra Sabina Caponi
- Segretario: Sig. Daniele Donofrio

I membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente-Tesoriere e il Segretario come sopra nominati, restano in carica dieci anni e potranno essere rieletti.

L'Ass. costituita delibera all'unanimità di adottare le norme statutarie presenti nello Statuto.

Pontedera, li 28/02/2011


Roberta Ceccotti


Sabina Caponi


Daniele Donofrio

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE Orfeo InScena – Cantiere Lirico Permanente

Art. 1 – COSTITUZIONE

A – È costituita l'associazione denominata “**Orfeo InScena – Cantiere Lirico Permanente**” che opera nel campo della cultura per la promozione umana e civile di ogni persona; ha sede in Pisa, via Delle Belle Torri 10, 56127 Pisa.

B – L'Associazione non persegue fini di lucro; ha durata illimitata; è autonoma, apartitica, apolitica e aconfessionale; ha vita autonoma e viene amministrata da organi propri.

C – L'Associazione assume la forma di “Associazione non riconosciuta” ai fini del Codice Civile, e quella di “ente non commerciale” ai fini fiscali, anche se potrà svolgere in via accessoria e marginale, attività commerciale per coprire per quanto possibile le spese necessarie al conseguimento degli scopi associativi. L'Associazione potrà compiere ogni operazione finanziaria, mobiliare, immobiliare, commerciale che si rendesse necessaria e utile per il proseguimento dell'oggetto sociale.

D – Il trasferimento della sede associativa, nell'ambito dello stesso comune, non comporta modifica statutaria.

Art. 2 – FINALITÀ

A – L'associazione ha lo scopo di praticare, promuovere e diffondere la cultura nel settore della musica e della cultura in generale.

In particolare l'Associazione ha il fine di:

- Proporsi come luogo di incontro e di aggregazione per la crescita umana attraverso la formazione permanente;
- Favorire la partecipazione a iniziative di ricerca e sperimentazione;
- Promuovere la professionalità dei musicisti con cui l'Associazione collabora;
- Aderire ad associazioni, enti o federazioni a carattere nazionale, nonché a convenzioni con enti pubblici o privati, per offrire ai propri associati proficue opportunità e facilitazioni;
- Attivare iniziative musicali e culturali, partecipare, organizzare, produrre, allestire e rappresentare opere, concerti, spettacoli, musical, manifestazioni culturali, rassegne, festival, conferenze, dibattiti, concorsi, premi, audizioni, saggi, laboratori, progetti di avvicinamento alla musica ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica e alla cultura in generale da effettuare in teatri, saloni, scuole, piazze e in ogni luogo idoneo, anche in collaborazione o con la sovvenzione o il patrocinio di enti pubblici e privati, associazioni culturali e musicali, circoli musicali, club, gruppi musicali, orchestre, cori, corali, gruppi storici e folkloristici, gruppi culturali e ricreativi, scuole di musica, concorsi, concorsi, consorzi, cooperative, scuole ed enti scolastici per la diffusione della musica e della cultura in generale;
- Creare composizioni musicali originali e rielaborare/rivisitare composizioni esistenti;
- Realizzare iniziative pubblicistiche;
- Organizzare corsi di educazione, insegnamento e perfezionamento musicale;
- Incentivare scambi culturali e gemellaggi in Italia e all'estero;
- Svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale.

B – Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà:

- Creare laboratori culturali, teatrali e musicali in genere;
- Erogare rimborsi spese, premi e borse di studio per i partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione;
- Aderire ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, le cui attività abbiano scopi analoghi;

- Ingaggiare musicisti, artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo;
- Stipulare ogni opportuno atto o contratto con Enti Pubblici o Privati, persone fisiche o giuridiche;
- Stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento in gestione di parte delle attività;
- Concorrere a bandi e concorsi per il finanziamento di iniziative culturali da parte di Enti pubblici, Privati e persone fisiche;
- Ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative;
- Svolgere in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti in materia, della multimedialità e degli audiovisivi in genere;
- Amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, conduttrice, comodataria o comunque posseduti, anche predisponendo ed approvando progetti e lavori di consolidamento e manutenzione straordinaria;
- Svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Art. 3 – REGOLAMENTO

A – L'Associazione potrà dotarsi di un regolamento interno, redatto a cura del Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea generale dei Soci, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Art. 4 – ASSOCIATI

A – Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità; il loro numero è illimitato.

B – Tutti i soci hanno diritto di partecipare alla vita associativa. Possono iscriversi alle iniziative istituzionali promosse dall'Associazione tutti i soci.

C – La qualifica di socio si ottiene al momento dell'ammissione all'Associazione deliberata dal C. D.. La domanda di ammissione comporta l'accettazione dello Statuto, del Regolamento e delle Delibere. Il C. D. delibera, con giudizio inappellabile: l'ammissione e l'esclusione dei soci e la tipologia con cui il singolo entra a far parte dell'Associazione.

La domanda di ammissione per i minorenni deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

D – L'importo della quota associativa annuale è fissato annualmente dal C. D..

E – Il C. D. delibera l'ammissione dei soci (ad esclusione dei soci fondatori):

- Soci Fondatori sono coloro che intervengono all'atto costitutivo e rimangono tali per tutta la durata dell'Associazione. Partecipano all'assemblea con diritto di voto attivo e passivo e non sono tenuti al versamento di una quota associativa;
- Soci Ordinari sono coloro che partecipano e si impegnano alla vita dell'Associazione. Partecipano all'assemblea con diritto di voto attivo e passivo e sono tenuti al versamento di una quota associativa;
- Soci Sostenitori sono coloro che contribuiscono economicamente al perseguimento delle finalità dell'Associazione; possono essere soci sostenitori sia le persone fisiche che le persone giuridiche, enti pubblici e privati. Non hanno diritto di voto e sono tenuti al versamento di una quota associativa;
- Soci Benemeriti sono quelli che contribuiscono all'Associazione con i loro titoli e requisiti professionali. non hanno diritto di voto e non sono tenuti al versamento della quota associativa;
- Soci Onorari sono coloro ai quali il C. D. conferisce l'appartenenza ad Honorem dell'Associazione per meriti culturali e umanitari. Non hanno diritto di voto e non sono tenuti al versamento della quota associativa.

F – L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma i soci hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, il Regolamento, le delibere e le direttive dell'Associazione oltreché a rispettare

le decisioni degli Organi dell'Associazione. Tutti i soci devono tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi.

G – L'associato che dovesse venire meno ai doveri statuari o di regolamento o si renda responsabile di azioni che comportino l'incompatibilità della sua ulteriore permanenza nell'Associazione potrà essere passibile di richiamo, di sospensione a tempo determinato dagli incarichi sociali e non, e di espulsione. La qualità di socio si perde per: dimissioni scritte, motivate, indirizzate al C. D.; mancato versamento della quota annuale entro un mese dalla scadenza stabilita dal C. D.; espulsione a seguito di: gravi motivi riconosciuti dal C. D. e dall'Assemblea; danneggiamenti morali e materiali che ricadano sull'Associazione oppure fomenti, dissidi e disordini fra gli associati; inosservanza delle disposizioni dello Statuto-Regolamento-Delibere e direttive; inadempienza agli obblighi assunti nei confronti dell'Associazione senza giustificato motivo; decesso. Il socio moroso o espulso può ricorrere, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esclusione, al Presidente che entro quindici giorni convocherà il C. D. per esaminare le controdeduzioni del socio e deliberare insindacabilmente. Il ricorso non sospende l'efficacia dell'esclusione. La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di socio e il recesso non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione

H – Ogni carica Sociale ed ogni prestazione a favore dell'Associazione è completamente gratuita. I soci non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione in caso di scioglimento.

I – Tutti gli associati (in regola con il pagamento della quota di Associazione) hanno diritto di presenza e di informazione nelle assemblee, ma solo i soci fondatori e gli ordinari maggiorenni possono esercitare il diritto di voto attivo e passivo; è possibile farsi rappresentare da un socio purché munito di delega firmata dall'assente (un socio può presentare una sola delega).

L – Con l'accettazione del presente l'Associazione e gli associati derogano dalla competenza giudiziaria ed optano per la risoluzione amichevole di ogni controversia nata dall'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle Delibere e si rimettono al giudizio inappellabile di un collegio arbitrale.

Art. 5 – ORGANI SOCIALI

A – Sono organi sociali: l'Assemblea generale dei Soci e il Consiglio Direttivo (C. D.) (composto da Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario)

B – Sono cariche dell'Associazione: il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.

C – Le cariche sociali non sono retribuite, hanno durata di cinque anni e i titolari possono essere rieletti.

Art. 6 – ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

A – L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in riunioni ordinarie e straordinarie.

B – Viene convocata in seduta ordinaria dal C. D. almeno una volta all'anno e in seduta straordinaria ogni volta che il C. D. ne ravvisi la necessità.

All'Assemblea Generale ordinaria compete: approvare i rendiconti consuntivi; stabilire le direttive generali dell'attività dell'Associazione; discutere e deliberare sugli argomenti all'Ordine del giorno.

All'Assemblea Generale straordinaria compete: provvedere alle modifiche statutarie ed approvare il Regolamento; eleggere le varie cariche del C. D..

C – Il Presidente dell'Associazione è anche Presidente dell'Assemblea (in sua assenza ne fa le veci il Vice Presidente o il segretario, in mancanza di quest'ultimo).

D – Le Delibere vengono prese a maggioranza e vale il principio del voto singolo. Ogni votazione deve essere palese. È ammessa la votazione a scrutinio segreto soltanto per l'elezione delle cariche sociali.

Art. 7 – CONSIGLIO DIRETTIVO

A – Il C.D. è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazione alcuna. Amministra l'Associazione e risponde del proprio operato all'Assemblea.

B – Ciascun componente del C. D. rappresenta gli interessi generali dell'Associazione ed esercita la sua funzione informando costantemente riguardo al suo operato in piena trasparenza.

C – Il C. D. è composto da quattro membri eletti tra i propri componenti: il Presidente; il Vicepresidente, il Tesoriere, in quanto responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione; il Segretario, responsabile della redazione dei verbali di Assemblea e del C. D.. Il C. D. dura in carica cinque anni e i suoi membri sono rieleggibili.

D – Il C. D. viene convocato dal Presidente due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da due terzi dei suoi componenti. La seduta del C. D. è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza.

E – Il C. D.:

- Si pone quale garante dell'Associazione e responsabile del rispetto unanime del presente Statuto;
- Provvede alla compilazione del Regolamento interno per il funzionamento dell'Associazione;
- Propone all'Assemblea dei Soci eventuali modifiche allo Statuto;
- Convoca l'Assemblea ordinaria, presentando il rendiconto annuale ed una relazione sull'attività svolta;
- Convoca l'Assemblea straordinaria;
- Presenta l'ordine del giorno di ogni Assemblea Generale ordinaria e straordinaria;
- Attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- Amministra il fondo sociale e la gestione economica;
- Cura il conseguimento dei beni statutari e l'interesse dei soci e dell'Associazione nei confronti di terzi;
- Stabilisce le quote annue di associazione;
- Delibera sull'ammissione o esclusione dei soci;
- Delibera sui provvedimenti disciplinari ed espulsione dei soci;
- Delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- Gestisce l'attività o delega singole attività per il perseguimento degli obiettivi dell'Associazione;
- Inoltra le opportune richieste di contributi e sovvenzioni per sostenere le finalità dell'Associazione;
- Provvede ad inoltrare le opportune richieste di patrocinio e collaborazione;
- Delibera sul reperimento del personale per lo svolgimento delle attività organizzate;
- Nomina eventuali professionisti e dipendenti, tipologia contrattuale e retribuzione;
- Elabora il programma culturale e provvedendo all'attuazione stabilendo eventuali quote di partecipazione.

F – Qualora durante il mandato vengano a mancare uno o più consiglieri si procederà alla sostituzione facendo subentrare i primi non eletti, che rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato del consigliere sostituito. Il C. D. si considera decaduto quando vengano a mancare i due terzi dei componenti.

Art. 8 – PRESIDENTE

A – Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

B – Il Presidente viene autorizzato a compiere le pratiche necessarie per il conseguimento di ogni forma di riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti, incluso l'acquisto della personalità giuridica.

C – Il Presidente rappresenta l'Associazione e verifica la legittimità delle delibere assunte dall'Assemblea e dal C. D., secondo quanto previsto dallo Statuto, infatti il Regolamento non può essere in contrasto con le norme contenute nello Statuto; e le singole Delibere emanate dall'assemblea e dal C. D. non possono essere contrarie a norme contenute nel Regolamento o nello Statuto. Il Presidente è tenuto a verificare il rispetto formale e sostanziale di tale principio gerarchico.

D – Il Presidente, e in caso di sua assenza o impedimento, il Vice-Presidente:

- Rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio;

- Compete la firma e la rappresentanza dell'Associazione;
- Attua le direttive fissate dall'assemblea e dal C. D. nonché le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie (informando immediatamente gli altri membri del C. D., cui spetta la ratifica);
- Cura i rapporti con i pubblici poteri e con gli Enti ed Organismi professionali, economici del settore di competenza dell'Associazione;
- Convoca il C. D. ogni qual volta lo ritenga necessario;
- Cura la gestione amministrativa dell'Associazione, anche a firme disgiunte;
- Incassa, anche con firme disgiunte, somme di denaro provenienti all'Associazione a qualsiasi titolo, da Enti Pubblici e/o Privati;
- Assegna incarichi speciali ai membri del C. D.;
- Verifica la compatibilità delle decisioni prese in Assemblea e nel C. D. rispetto allo Statuto, il Regolamento, le singole Delibere;
- Presiede il C. D. e l'Assemblea dei Soci;
- Esercita ogni atto necessario al buon funzionamento dell'Associazione;
- Accoglie parte dei poteri spettanti al C. D., quando questi glieli delega;
- Presiede l'Assemblea e il C. D..

Art. 9 – VICEPRESIDENTE

A – Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nel caso in cui sia impedito a svolgere le sue funzioni. Nell'espletamento dell'incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

ART. 10 – TESORIERE

A – Il Tesoriere:

- Cura la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese redigendo i libri contabili in uso e le relative giustificazioni amministrative ordinarie e fiscali;
- Esegue i pagamenti su ordinativi firmati dal Presidente e da lui controfirmati;
- Riscuote le somme per conto della Presidenza dell'Associazione;
- Cura il patrimonio dell'Associazione.

Art. 11 – SEGRETARIO

A – Il Segretario:

- Provvede alla stesura dei verbali delle sedute dell'Assemblea Generale ordinaria e straordinaria e del C. D. e firma i verbali delle assemblee;
- Assolve i compiti di segreteria dell'Associazione ed esplica tutti gli aspetti amministrativi;
- Cura il tesseramento e provvede all'aggiornamento del registro soci;
- Presiede il C. D. e l'Assemblea dei soci in assenza del Presidente e del Vicepresidente.

Art. 12 – PATRIMONIO ED ENTRATE

A – Il patrimonio dell'Associazione è costituito da: beni mobili e immobili di proprietà e provenienti da acquisti, lasciti e donazioni; quote sociali; sovvenzioni, contributi, donazioni, lasciti effettuati da Enti o da Privati; ogni eventuale entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

B – Il patrimonio dell'Associazione non potrà essere destinato ad altro uso se non quello per il quale è stato costituito.

C – Le entrate sono costituite da: contributi di Enti Pubblici e Privati; offerte di singoli cittadini; contributi volontari; quote sociali; quote associative; proventi derivanti dalle attività organizzate o alle quali l'Associazione partecipa; ogni altro introito che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

D – Nessun socio può percepire compensi individuali per le attività svolte nell'ambito e per conto dell'Associazione, se non come rimborso delle spese effettivamente sostenute.

E – Le somme versate per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

È posto il divieto, durante la vita dell'Associazione, alla distribuzione di capitale, utili, fondi o avanzi di gestione, salvo imposizioni legislative.

F – È sancita la non trasmissibilità delle quote associative e la loro non rivalutabilità.

Art. 13 – RENDICONTO

A – Il rendiconto dell'Associazione consiste nel rendiconto consuntivo , che riporta i dati di gestione realizzati ed il risultato relativo; comprende l'esercizio sociale dal 1/1 al 31/12 di ciascun anno e deve essere presentato all'Assemblea per l'approvazione entro il 31 marzo dell'anno successivo. Il rendiconto dovrà essere depositato presso la sede sociale, dove potrà essere liberamente visionato dai soci.

Art.14 – SCIoglimento

A – Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, su proposta dei C. D. che lo vota all'unanimità, dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste dall'art.15, secondo comma. L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto ad enti con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità individuati dall'Assemblea dei soci. Sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n.662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 15 – NORME FINALI

A – Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si fa riferimento agli eventuali regolamenti interni, nonché alle vigenti norme in materia di associazionismo, nonché alle norme sull'ordinamento dello spettacolo, in quanto applicabili.

Pisa, li 27/04/2015